**Розпорядження від 17.03.2020 № 49**

Про встановлення особливого режиму

роботи служб, відділів, підрозділів

університету на період карантину

З метою запобігання захворюванням, викликаним коронавірусом COVID-19, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу університету від 16.03.2020 № 287-Д «Про часткове переведення працівників університету на роботу в дистанційному режимі у період карантину»

**ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:**

1. Для забезпечення безперебійної роботи університету та підтримання функціонування інженерних споруд, мереж та комунікацій головному інженерові Співаку О.А., керівникові АГЧ Шорніку В.М., завідувачу господарської служби Скурському В.В., керівнику служби охорони Волошину О.В., в.о. керівника планового відділу Арцимовичу О.Д., в.о. керівника договірного відділу Бушнєвій В.О., директору студмістечка Малишевій Д.О., керівникові навчально-тренувального центру Козакову О.А., директору агробіостанції-ботсаду Сушинській Н.І., керівникові СОТ «Буревісник» Плетньову С.І., старшому адміністратору басейну Ларієнчуку С.М., керівнику відділу міжнародних ініціатив і проєктної діяльності Котковій В.В. до 18.03.2020:

1) визначити та затвердити перелік осіб, які працюватимуть дистанційно, забезпечивши при цьому належні результати роботи;

2) надати графіки чергування співробітників у відділах, службах і підрозділах.

2. Співробітникам підпорядкованих відділів, служб і підрозділів, які працюватимуть дистанційно:

1) упродовж робочого часу виконувати обов’язки, передбачені посадовими інструкціями;

2) відповідати на дзвінки;

3) звітувати щодо виконаної роботи безпосередньому керівникові.

3. Черговим працівникам перебувати на робочому місці в робочий час та виконувати посадові обов’язки.

4. Керівникові АГЧ Шорніку В.М., завідувачу господарської служби Скурському В.В., директору студмістечка Малишевій Д.О. посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами.

5. Керівникові служби охорони Волошину О.В. забезпечити посилений контроль за відвідуванням університету сторонніми особами.

6. Керівникам підпорядкованих відділів, служб і підрозділів щоденно, до 12.00, надавати інформацію за допомогою засобів зв’язку та телекомунікацій про кількість працівників, які перебувають на лікарняному.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Проректор з фінансово-господарської Максим ВІННИК**

**та науково-педагогічної роботи**

Ременяк Галина

Ознайомити: осіб, зазначених у розпорядженні